

Министерство просвещения Российской Федерации
Отдел образования администрации города Кимры

ПРИКАЗ

14.11.2022 года

№ 266

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории города Кимры в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 №04-411 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году», приказом Министерства образования Тверской области от 08.11.2022 года №1064/ПК «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2022/23 учебном году», приказом Министерства образования Тверской области от 08.11.2022 года №1065/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 7 декабря 2022 года»,

приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Кимры, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение) 7 декабря 2022 года, 1 февраля 2023 года, 3 мая 2023 года:

1.1 организовать проведение итогового сочинения (изложения) в 10.00 по московскому времени в соответствии с действующими требованиями;

1.2 обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения);

1.3 обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения);

1.4 определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);

1.5 обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать надлежащие условия для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) или детей-инвалидов и инвалидов;

1.6 назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

1.7 организовать подготовку орфографических и толковых словарей для участников в итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве;

1.8 организовать подготовку листов для черновиков для участников итогового сочинения (изложения);

1.9 обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных

форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения); а также обеспечить передачу заместителю заведующего отделом образования Н. П. Ермаковой оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения) в день написания сочинения (изложения);

1.10 осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ или детей-инвалидов и инвалидов; распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;

1.11 проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

1.12 сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

1.13 обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с действующими требованиями;

1.14 обеспечить проведение проверки копий бланков итогового сочинения (изложения) и их оценивание комиссиями в соответствии с действующими требованиями;

1.15 обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 № 04-411;

1.16 организовать общественное наблюдение в местах проведения итогового сочинения (изложения);

1.17 использовать средства видеонаблюдения и средства подавления сигналов подвижной связи в местах проведения итогового сочинения (изложения);

1.18 обеспечить передачу из общеобразовательных организаций оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов заместителю заведующего отделом образования Н. П. Ермаковой до 09.12.2022;

1.19 обеспечить хранение оригиналов заявлений участников итогового сочинения (изложения) и журналов регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) в срок до 01.12.2023;

1.20 обеспечить хранение заверенных в установленном порядке копий рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и оригиналов или заверенных в установленном порядке копий справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы участникам итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году на территории Тверской области, в срок до 01.12.2023;

1.21 обеспечить передачу оригиналов согласий на обработку персональных данных участников итогового сочинения (изложения) до 1 декабря 2022 года в отдел образования.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего отделом образования Н. П. Ермакову.

**Заместитель Главы администрации
заведующий отделом образования**



А. В. Гончаров